UNIQUE SEA PRODUCTS CO., LTD.

Doc.Name	ขั้นตอนปฏิบัติ การควบคุมผู้รับเหมาและผู้ติดต่อจากภายนอก (Subcontractor and External Contact Control Procedure)
Doc. No.	EP-SHE-008
Made date	9 May 2018
Q'ty page	6 pages
Prepare by	Ms. NOPPA SRISUE
Department	Safety
Checker	Noppa
Approved by	

ISSUE
09 MAY 2018
D.C.C

Revision	*Page no.*	*Description*	*Issue date*	*Editor*	*Checker*	*Approved*
1.0	1-6	New Issue	9 May 18	Ms.Noppa	Noppa	
2.0	5-6	เพิ่มการประเมินตัวเองด้านสิ่งแวดล้อมของผู้รับเหมา	30 Aug 21	Ms. Noppa	Noppa	

Remark 1 : All original documents are kept at document control center (D.C.C)

เอกสารต้นฉบับทุกชนิดต้องเก็บไว้ที่ศูนย์กลางการควบคุมเอกสาร

Remark 2: This list will be updated by Document control center (D.C.C)

รายการเอกสารต้องได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย โดย D.C.C.รับผิดชอบจัดทำ

UNIQUE SEA PRODUCTS CO.,LTD. REVISE 30 AUG 2021 DOC CENTER

ประเภทเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติ การควบคุมผู้รับเหมา Contractor control	NO	EP-SHE-008
		Page	1/6
		Rev.	2.0

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์ (Purpose) หน้า 2/6
2. ขอบเขต (Scope) หน้า 2/6
3. อำนาจหน้าที่ในการรับผิดชอบ (Responsibility) หน้า 2/6
4. นิยาม (Definitions) หน้า 2/6
5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure) หน้า 3/6
6. เอกสารอ้างอิง (References) หน้า 6/6
7. แบบฟอร์มที่ใช้ (Forms) หน้า 6/6

UNIQUE SEA PRODUCTS CO.,LTD. REVISE 30 AUG 2021 DCC CENTER

ประเภทเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติ การควบคุมผู้รับเหมา Contractor control	NO	EP-SHE-008
		Page	2/6
		Rev.	2.0

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

1.1 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยหรือหรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเลือกบริการผู้รับเหมาที่มีความเหมาะสม

1.3 เพื่อให้แน่ใจว่าผู้รับเหมาของบริษัทฯ อยู่บนพื้นฐานความสามารถที่จะตอบสนองต่อกฎหมายและข้อกำหนดหรือกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต (Scope)

ใช้สำหรับควบคุมผู้รับเหมาจากภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

3. อำนาจหน้าที่ในการรับผิดชอบ (Responsibility)

แผนกบุคคล, แผนกจัดซื้อ, แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

4. นิยาม (Definitions)

ผู้รับเหมา หมายถึง บุคคลภายนอกหรือบริษัทภายนอก ที่รับจ้างดำเนินกิจกรรมใดๆ ให้กับบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นกิจกรรมที่ติดตั้ง ก่อสร้าง ซ่อมแซ่มหรือซ่อมบำรุง เคลื่อนย้าย รื้อถอน หรือเป็นงานที่อันตรายอันจะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมที่มีความเสี่ยงอันตราย หมายถึง งานที่มีความร้อนหรือมีประกายไฟ งานไฟฟ้า งานในที่สูง งานขนถ่ายสารเคมี /น้ำมัน งานก่อสร้าง งานติดตั้งและขนย้าย งานซ่อมธรรมดาทั่วไป

EMR หมายถึง ตัวแทนผู้บริหารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท ยูนิค ซี โปรดักส์ จำกัด

DCC หมายถึง เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร

Human Resource, HR หมายถึง แผนกทรัพยากรบุคคล

SHE หมายถึง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

UNIQUE SEA PRODUCTS CO.,LTD.
REVISE
30 AUG 2021

ประเภทเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติ การควบคุมผู้รับเหมา Contractor control	NO	EP-SHE-008
		Page	3/6
		Rev.	2.0

5 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

5.1 ขั้นตอนการประสานงานเพื่อขออนุญาตเข้าทำงาน

5.1.1 ร.ป.ภ. สอบถามข้อมูลผู้รับเหมาเบื้อต้นเกี่ยวกับการติดต่อ และแจ้งให้ผู้รับเหมาเข้าอบรมกฎระเบียบบริษัทหรือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา หรือทั้ง 2 หัวข้อ

5.1.2 HR รับผิดชอบอบรมหัวข้อระเบียบบริษัทสำหรับผู้มาติดต่อ และ SHE รับผิดชอบอบรมหัวข้อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา หรือทั้ง 2 หัวข้อ

5.1.3 ผู้รับเหมาไปยังห้องอบรม พร้อมลงชื่อเข้าอบรม

5.1.4 กรณีผู้มาติดต่อ จะต้องอบรมโดยการชมวีดีโอ ระเบียบการเข้า-ออก บริษัท สำหรับผู้มาติดต่อ เมื่อชม 100% เรียบร้อยแล้วจะต้องทำแบบทดสอบ ระเบียบบริษัทสำหรับผู้มาติดต่อ (EF-SHE-019) ลงในกระดาษคำตอบ ระเบียบบริษัทสำหรับผู้มาติดต่อ (EF-SHE-020) ให้ผ่าน 100% จึงจะได้รับบัตรผ่านการอบรมระบียบบริษัท สำหรับผู้มาติดต่อ (EF-SHE-021) และลงชื่อรับทราบด้านหลังบัตร บัตรนี้มีอายุ 1 ปี นับจากวันที่อบรม

5.1.5 กรณีผู้ผู้รับเหมา จะต้องอบรมโดยการชมวีดีโอ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา เมื่อชมเรียบร้อยแล้วจะต้องทำแบบทดสอบ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา (EF-SHE-022) ลงในกระดาษคำตอบ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา (EF-SHE-023) ให้ผ่าน 100% จึงจะได้รับ บัตรผ่านการอบรมกฎระเบียบบริษัทความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (EF-SHE-024) และลงชื่อรับทราบด้านหลังบัตร บัตรนี้มีอายุ 1 ปี นับจากวันที่อบรม

5.1.6 ผู้รับเหมาทำแบบทดสอบผ่านแล้ว จะต้องไปแลกใบอนุญาต Vendor ผ่านเข้า - ออก บริษัทฯ (QF-PR-020) ผู้รับเหมาจะต้องอ่านข้อกำหนดและลงชื่อรับทราบด้านหลัง

5.1.7 ผู้รับเหมานำใช้บัตรประชาชนให้ ร.ป.ภ. บันทึกข้อมูลผู้รับเหมาโดยการสแกนลายนิ้วมือและบันทึกใบหน้า

5.1.8 ร.ป.ภ. จะให้บัตรผู้มาติดต่อ (สีฟ้า) และแผ่น VISITOR (EF-SHE-025) ให้ผู้รับเหมานำบัตรผู้มาติดต่อ (สีฟ้า) และใบอนุญาต Vendor ผ่านเข้า - ออก บริษัทฯ (QF-PR-020) ไปแลกบัตรผู้มาติดต่อ (สีเขียว) และเก็บใบอนุญาต Vendor ผ่านเข้า - ออก บริษัทฯ (QF-PR-020) ไว้ที่ออฟฟิศฝ่ายบุคคล ส่วนแผ่น VISITOR (EF-SHE-025) จะต้องตั้งไว้หน้ารถของผู้รับเหมา

5.1.9 หากเป็นงานที่มีความเสี่ยงอันตราย ผู้รับเหมาจะต้องเขียน แบบขออนุญาตทำงานเสี่ยงอันตรายสำหรับผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอก (EF-SHE-026)

งานที่มีความเสี่ยงอันตราย ได้แก่

- งานที่มีความร้อน หรือมีประกายไฟ (Hot Work)
- งานไฟฟ้า (Work With Electrical Source)
- งานในที่สูง (High Work) ตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป
- งานก่อสร้าง (Construction work)
- งานขนถ่ายสารเคมี /น้ำมัน (Chemicals / Oil Transfer)

UNIQUE SEA PRODUCTS CO.,LTD. REVISE 30 AUG 2021

ประเภทเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติ การควบคุมผู้รับเหมา Contractor control	NO	EP-SHE-008
		Page	4/6
		Rev.	2.0

5.2 ขั้นตอนการควบคุมเมื่อเข้าทำงาน

5.2.1 งานที่มีความเสี่ยงอันตรายจะต้องมีการตรวจสอบตามแบบขออนุญาตทำงานเสี่ยงอันตรายสำหรับผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอก (EF-SHE-026) และจะต้องมีการตรวจสอบการทำงานทั้งก่อน ระหว่างและหลังการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา โดย SHE ผู้รับผิดชอบพื้นที่ และหัวหน้าผู้รับเหมา

5.2.2 การตรวจก่อนการปฏิบัติงาน

1) กรอกข้อมูลทั่วไปของผู้รับเหมา: ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่
2) กรอกชื่อหัวหน้าผู้รับเหมา
3) รายละเอียดของงานที่จะทำ
4) ประเภทและลักษณะของงานเสี่ยงอันตรายที่จะทำ
5) อุปกรณ์/ระบบความปลอดภัยที่ต้องใช้
6) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องใช้
7) การตรวจสอบการปฏิบัติด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
   - ได้ตัดกระแสไฟฟ้ากรณี ที่ทำงานใกล้เครื่องจักรหรือ อุปกรณ์ไฟฟ้าและติดป้ายเตือนที่สะพานไฟหรือสวิตช์แล้ว
   - ได้ทำความสะอาดอุปกรณ์ บริเวณปฏิบัติงานและบริเวณใกล้เคียงให้ปราศจากน้ำมันสารไวไฟและวัตถุติดไฟได้ง่าย
   - ได้ทำการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานใกล้สารไวไฟ ถ้าจำเป็น ต้องปิดกั้นไม่ให้ประกายไฟกระเด็นออกไปจากจุดที่ทำงาน
   - อุปกรณ์ที่นำไปใช้งานทุกชิ้น เช่นเครื่องเชื่อม,ปลั๊กไฟ, แก๊สต้องอยู่ในสภาพปลอดภัยเหมาะกับงาน
   - อุปกรณ์ดับเพลิงมีพร้อมและเพียงพอ (อย่างน้อย 2 ถัง)
   - ได้มีการติดตั้งป้ายเตือนและกั้นเทป ขาว-แดง ในพื้นที่ทำงานเรียบร้อย
   - ติดตั้งนั่งร้านอย่างแข็งแรง มั่นคง และในพื้นที่ที่ปลอดภัย
   - บริเวณที่ปฏิบัติงานมีอากาศถ่ายเทอย่างเพียงพอ
   - มีการเตรียมวัสดุดูดซับ เช่น ทราย เศษผ้า ขี้เลื่อย เพื่อป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล่สู่สิ่งแวดล้อม
8) การปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม ต้องระบุพื้นที่ควบคุมที่เข้าไปปฏิบัติงาน
9) หัวหน้าผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา ผู้รับผิดชอบพื้นที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงชื่อว่าอนุญาตให้ปฏิบัติงานหรือไม่ ถ้าไม่จะต้องแจ้งเหตุผล
10) SHE ภัยสำเนา แบบขออนุญาตทำงานเสี่ยงอันตรายสำหรับผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอก (EF-SHE-026) ให้กับผู้รับเหมา

UNIQUE SEA PRODUCTS CO.,LTD. REVISE 30 AUG 2021 DOC CONTROL

ประเภทเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติ การควบคุมผู้รับเหมา Contractor control	NO.	EP-SHE-008
		Page	5/6
		Rev.	2.0

5.2.3 การตรวจระหว่างปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจสอบการปฏิบัติด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และลงชื่อว่าอนุญาตให้ปฏิบัติงานหรือไม่ ถ้าไม่จะต้องแจ้งเหตุผล

5.2.4 การตรวจหลังการปฏิบัติงาน

1) หัวหน้าผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา ผู้รับผิดชอบพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจพื้นที่เมื่องานเสร็จเรียบร้อยแล้วและอยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือไม่ ถ้าหากไม่เรียบร้อยจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาเก็บให้เรียบร้อย พร้อมกับลงชื่อว่าสภาพเรียบร้อย
2) SHE ประเมินผู้รับเหมา โดยใช้แบบประเมินผู้รับเหมา (EF-SHE-027) ว่าทำงานเรียบร้อยตามที่กำหนด
3) SHE บันทึกรายชื่อผู้รับเหมา (EF-SHE-028)
4) SHE เก็บเอกสารทั้งหมดเข้าแฟ้มเอกสาร

5.3 <u>ขั้นตอนการออกนอกบริเวณบริษัท</u>

5.3.1 ผู้รับเหมานำบัตรผู้มาติดต่อ (สีเขียว) ไปแลกคืนบัตรผู้มาติดต่อ (สีฟ้า) และใบอนุญาต Vendor ผ่านเข้า - ออก บริษัทฯ (QF-PR-020) พร้อมทั้งจะต้องมีการลงชื่อของบุคคลภายในบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ลงชื่อในใบผ่านนี้ที่แผนกบุคคล

5.3.2 ผู้รับเหมานำบัตรผู้มาติดต่อ (สีฟ้า) และใบอนุญาต Vendor ผ่านเข้า - ออก บริษัทฯ (QF-PR-020) ส่งคืนที่ป้อม ร.ป.ภ.

5.3.3 ร.ป.ภ. จะต้องตรวจสอบภายในรถของผู้รับเหมาก่อนปล่อยผู้รับเหมาออกนอกบริเวณบริษัท

5.3.4 เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ร.ป.ภ. เปิดประตูให้ผู้รับเหมาออกนอกบริเวณบริษัท

5.3.5 ในแต่ละวัน ร.ป.ภ จะรวบรวมใบอนุญาต Vendor ผ่านเข้า - ออก บริษัทฯ (QF-PR-020) เก็บที่แผนกบุคคล

5.4 <u>การประเมินตนเองของผู้รับเหมา</u>

5.4.1 ผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งของเสียอันตรายไปกำจัด ต้องทำแบบประเมินตัวเองด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา (QF-SHE-042) ปีละ 1 ครั้ง

UNIQUE SEA PRODUCTS CO.,LTD.
REVISE
30 AUG 2021
DOCUMENTER

6. เอกสารอ้างอิง (References)

7. แบบฟอร์มที่ใช้ (Forms)

7.1 แบบทดสอบ ระเบียบบริษัทสำหรับผู้มาติดต่อ	EF-SHE-019
7.2 กระดาษคำตอบ ระเบียบบริษัทสำหรับผู้มาติดต่อ	EF-SHE-020
7.3 บัตรผ่านการอบรมระบียบบริษัท สำหรับผู้มาติดต่อ	EF-SHE-021
7.4 แบบทดสอบ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา	EF-SHE-022
7.5 กระดาษคำตอบ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา	EF-SHE-023
7.6 บัตรผ่านการอบรมกฎระเบียบบริษัทความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	EF-SHE-024
7.7 แผ่น VISITOR	EF-SHE-025
7.8 แบบขออนุญาตทำงานเสี่ยงอันตรายสำหรับผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอก	EF-SHE-026
7.9 แบบประเมินผู้มาติดต่อหรือผู้รับเหมา	EF-SHE-027
7.10 บันทึกรายชื่อผู้รับเหมา	EF-SHE-028
7.11 แบบประเมินตัวเองด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา	EF-SHE-042
7.12 ใบอนุญาต Vendor ผ่านเข้า - ออก บริษัทฯ	QF-PR-020